|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План мероприятий по подготовке** **и проведению итогового сочинения (изложения)**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | | 1 | Анализ типичных ошибок, допущенных в итоговом сочинении выпускниками 20*19*/*20* учебного года | *сентябрь* | *Кувшинова К.А., учитель русского языка* | | 2 | Изучить нормативные и методические документы по процедуре подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) | *сентябрь–ноябрь* | *Носова У.В., заместитель директора по УВР* | | 3 | Провести заседания методического объединения предметов гуманитарного цикла по вопросам подготовки к итоговому сочинению | *октябрь* | *Трегубова П.Р., руководитель методического объединения* | | 4 | Провести инструктивно-методическое совещание учителей русского языка и литературы 5–11-х классов по подготовке учащихся к написанию сочинений | *октябрь* | *Трегубова П.Р., руководитель методического объединения* | | 5 | Провести *читательскую конференцию* по книгам, которые можно привести в качестве аргументов при написании итогового сочинения (изложения) | *октябрь* | *Золотова Р.Т., заведующая библиотекой* | | 6 | Организовать выставку литературы, использование которой возможно при подготовке к сочинению (аргументация) | *ноябрь* | *Золотова Р.Т., заведующая библиотекой* | | 7 | Провести пробное сочинение (изложение) для выпускников 11-х классов | *ноябрь* | *Носова У.В., заместитель директора по УВР* | | 8 | Включить в план внутришкольного контроля мероприятия по контролю подготовки обучающихся к выполнению творческих работ | *сентябрь* | *Носова У.В., заместитель директора по УВР* | | 9 | Включить в учебный план школы элективные курсы, направленные на подготовку обучающихся к написанию творческих работ | *август* | *Носова У.В., заместитель директора по УВР* | | 10 | Познакомить старшеклассников с компьютерной программой «Антиплагиат» | *октябрь* | *Шолохов Р.Л., учитель информатики* | | 11 | Организовать психологическое сопровождение процедуры подготовки и написания итогового сочинения (изложения): беседы и консультации школьного педагога-психолога с выпускниками и родителями | *сентябрь–ноябрь* | *Лосева П.Е., педагог-психолог* | | 12 | Разместить информацию на сайте школы по вопросам организации подготовки и результатов выполнения итогового сочинения | *сентябрь–ноябрь* | *Иванов К.И., технический специалист* | | 13 | Провести родительские собрания по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) | *октябрь* | *Носова У.В., заместитель директора по УВР* | | 14 | Провести открытые уроки русского языка с целью подготовки учащихся к написанию итогового сочинения | *сентябрь–ноябрь* | *Кувшинова К.А., учитель русского языка* | | 15 | Составить индивидуальные образовательные траектории работы с учащимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку и литературе | *октябрь* | *Носова У.В., заместитель директора по УВР* | | 16 | Провести инструктаж по новым санитарным правилам для членов комиссии по проведению итогового сочинения | *ноябрь* | *Носова У.В., заместитель директора по УВР* | |