ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

ПРИНЯТО

С учетом мнения

Общешкольного родительского комитета Протокол №1 от 03.09.2019 г.

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение разработано в целях усиления контроля за качеством питания в школе, бракеражная комиссия создается в школе приказом директора школы на начало учебного года.

1.2 Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 02.01.2000 № 29 (ред.от 13.07.2015 г.) «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23 июня 2008 г. №45; СанПин 2.4.1.2660-10, технологическими картами, данным Положением, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 27 февраля 2007 г. №54 «О мерах по совершенствованию санитарно-эпидемиологического надзора за организацией питания в общеобразовательных учреждениях».

1. Назначение бракеражной комиссии - обеспечение постоянного контроля за работой школьной столовой.
2. Бракеражная комиссия периодически (не реже 1 раза в полугодие) отчитывается о работе по осуществлению контроля за работой столовой на совещаниях при директоре или на собраниях трудового коллектива.
3. Руководство школы обязано содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.
4. Срок действия данного положения- до разработки нового.
5. Основные задачи
	1. Контроль за качеством готовых продуктов.
	2. Организация полноценного питания школьников.
	3. Обеспечение санитарии и гигиены на пищеблоке.
6. Управление и структура бракеражной комиссии
	1. Бракеражная комиссия:
* создается приказом директора школы на учебный год. Состав комиссии оговаривается в приказе.
* количество членов бракеражной комиссии должно быть не менее трех
* в состав бракеражной комиссии входят представители администрации, медицинский работник, ответственный за организацию питания обучающихся или иные сотрудники школы.
1. Обязанности бракеражной комиссии.

4.1 .Бракеражная комиссия обязана:

* осуществлять контроль за работой в столовой:
* проверять санитарное состояние помещения для хранения продуктов,
* проверять качество поступающей продукции,
* контролировать разнообразие блюд и соблюдение цикличного меню,
* проверять соблюдение условий хранения продуктов питания, сроков реализации,
* проводить бракераж готовой продукции,
* предотвращать пищевые отравления и желудочно-кишечные заболевания,
1. Критерии оценки качества блюд
	1. Оценка «Пища к раздаче допущена» дается в том случае, если не была нарушена технология приготовления пищи, а внешний вид блюда соответствует требованиям. Оценка «Пища к раздаче допущена» дается в том случае, если замечено нарушение технологии приготовления пищи, что повлекло за собой ухудшение вкусовых качеств и внешнего вида. Такое блюдо не допускается к реализации, о чем ставится в известность Комбинат питания.
	2. Оценка качества блюд и кулинарных изделий заносится в журнал установленной формы и оформляется подписями членов утвержденной приказом директора школы комиссии.
2. Права бракеражной комиссии.
	1. Бракеражная комиссия имеет право:
* осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания,
* проверять санитарные нормы помещения для хранения буфетной продукции, продуктов питания.
* следить за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблоков
1. Осуществление контроля за работой бракеражной комиссии.
	1. Контроль за работой бракеражной комиссии осуществляет директор школы.
	2. В случае невозможности решения спорных вопросов между членами комиссии, работниками столовой и другими лицами, директор школы создает временную комиссию для решения спорных вопросов.
	3. Председатель бракеражной комиссии и ее члены имеют право на начисление стимулирующих выплат.
2. Документация бракеражной комиссии
	1. Результаты бракеражной пробы заносятся в бракеражный журнал установленного образца «Журнал бракеража готовой продукции».
	2. Бракеражный журнал должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью школы.
	3. Хранится бракеражный журнал у работника пищеблока.