**План мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование мероприятия  | Сроки проведения  | Планируемый результат  | Ответственный  |
| **Организационная деятельность**  |
| 1. | Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся на 2024-2025 уч. год  | До 31 августа 2024 г.  | Разработка плана мероприятий  | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Включение в план внеурочной деятельности курсов внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся  | Август  | Разработка плана внеурочной деятельности  | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Реализация курсов внеурочной деятельности, которые направлены на формирование функциональной грамотности обучающихся. | В течение учебного года  | Повышение уровня функциональной грамотности учеников | Заместитель директора, руководители ШМО, педагоги |
| 4. | Приобретение научно-методической литературы по теме формирования функциональной грамотности  | В течение учебного года  | Пополнение банка диагностического инструментария  | Библиотекарь,педагоги  |
| 5. | Реализация мероприятий плана воспитательной работы рабочей программы воспитания  | В течение учебного года  | Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся  | Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги  |
| 6. | Обеспечение актуализации планов работы кл. руководителей по вопросу формирования функциональной грамотности  | Август  | Планы работы  | Кл. руководители |
| 7. | Участие обучающихся школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности под руководством педагогов  | В течение учебного года  | Анализ результатов участия учеников. Формирование функциональной грамотности обучающихся  | Заместитель директора, педагоги  |
| 8. | Проведение недели финансовой грамотности  | Март  | Повышение уровня функциональной  | Учителя – предметники  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | грамотности обучающихся  |  |
| 9. | Актуализация банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся  |  | Банк межпредметных технологий и заданий для формирования функциональной грамотности  | Заместитель директора,руководители ШМО |
| 10. | Модернизация технического оборудования  | По мере поступления средств  | Совершенствование материально-технической базы  | Директор  |
| **Методическая деятельность**  |
| 2. | Заседания педагогов с целью обмена опытом формирования функциональной грамотности обучающихся  | По плану | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности  | Педегоги |
| 3. | Организация участия учителей в вебинарах, семинарах по формированию и оцениванию функциональной грамотности  | Ноябрь– март  | Зам. директора, кл. руководители |
| 4. | Организация участия педагогов в курсах повышения квалификации, посвященных формированию функциональной грамотности  | В течение учебного года по отдельному плану  | Заместитель директора  |
| 5. | Отработка новых форм, приемов, технологий преподавания для формирования функциональной грамотности обучающихся  | В течение учебного года  | Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся.  | Педагоги  |
| 6. | Использование в учебной деятельности банка заданий для оценки функциональной грамотности  | В течение года  | Развитие функциональной грамотности учащихся  | Педагоги  |
| 7. | Разработка собственных  | В течение  | Пополнение банка  | Педагоги  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | диагностических работ, карт наблюдений. Модернизация материалов интернет-ресурсов | года  | диагностического инструментария  |  |
| 8. | Участие педагогов школы в профессиональных конкурсах разного уровня  | В течение учебного года  | Совершенствование профессиональных компетенций по формированию и оценке функциональной грамотности учащихся | Руководители ШМО, педагоги |
| 9. | Подготовка методических материалов: разработок уроков, занятий курсов внеурочной деятельности, методических рекомендаций и др.  | В течение учебного года  | Создание методических продуктов  | Руководители ШМО, педагоги  |
| **Диагностико-аналитическая деятельность** |
| 1. | Мониторинг уровня сформированности компонентов функциональной грамотности обучающихся (Приложение 1). Проведение диагностических работ, предусмотренные ФОП ООО и ФОП СОО * для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе;
* проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью;
* проверки естественнонаучной, математической, финансовой грамотности - специальные

(комплексные) задания  | В течение учебного года  | Аналитическая справка по результатам уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся  | Заместитель директора, руководители ШМО. |
| 2. | Качество подготовки проектов с обучающимися  | Март  | Отчет на совещании коллектива педагогов о результатах контроля за работой учителей по подготовке обучающихся  9, 10, 11 кл. к индивид. проектам  | Руководители ШМО |
| 3. | Диагностика педагогов по вопросу затруднений, которые связаны с процессом формирования и оценки функциональной грамотности учащихся  | Май  | Аналитическая справка по результатам диагностики, составление программы по дальнейшему продолжению работы  | Заместитель директора, Педагоги  |
| **Деятельность по профилизации общего образования**  |  |
| 1. | Актуализация перечня рабочих программ по учебным предметам, курсам, преподаваемым на углубленном уровне в соответствии с требованиями новых ФГОС, а также программ элективных курсов, курсов внеурочной деятельности  | Август  | Сформированный перечень программ  | Заместитель директора  |
| 2. | Комплектование профильных групп на уровне СОО, разработка учебных планов профилей и индивидуальных учебных планов  | Август  | Разработанный учебный план, индивидуальные учебные планы  | Заместитель директора  |
| 3. | Контроль работы профильных групп и реализации учебных планов, индивидуальных учебных планов  | В течение уч. года по плану ВШК  | Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся  | Заместитель директора  |
| 4. | Проведение «уроков» финансовой грамотности, «уроков» цифры, профориентационных «уроков», уроков безопасности  | В течение учебного года  | Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся  | Классные руководители, педагоги  |
| **Информационная деятельность**  |  |
| 1. | Информирование педагогов о работе школы по формированию функциональной грамотности обучающихся. Публикация разработок  | В течение учебного года  | Обеспечение открытости деятельности школы. Трансляция опыта  | Заместитель директора  |
| 2. | Актуализация информации о функциональной грамотности на официальном сайте школы  | Октябрь  | Информирование всех участников образовательных отношений  | Администратор сайта  |

Приложение 1

Диагностические работы в рамках мониторинга

уровня сформированности функциональной грамотности на уровне ООО в 2024/25 учебном году:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Формы оценки  | Инструментарий  | Сроки проведения  | Классы  | Учебный предмет/ Курс внеурочной деятельности  |
| 1. | Проверка математической грамотности  | Специальные (комплексные) задания по математической грамотности  | по планированию групповых консультаций  | 7-е  | Функциональная грамотность: учимся для жизни  |
| 2. | Проверка естественнонаучной грамотности  | Специальные  (комплексные) задания по естественно­научной грамотности  | по планированию групповых консультаций | 9-е  | Функциональная грамотность: учимся для жизни  |
| 3. | Проверка финансовой грамотности  | Специальные (комплексные) задания по финансовой грамотности  | Февраль 2025  | 8-е  | Финансовая культура  |
| 4. | Проверка читательской грамотности  | Письменная работа на межпредметной основе  | по планированию групповых консультаций | 5-8-е  | Функциональная грамотность: учимся для жизни  |
| 5. | Проверка цифровой грамотности  | Практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью  | по планированию групповых консультаций | 8-е  | Информатика  |

Диагностические работы в рамках мониторинга

уровня сформированности функциональной грамотности на уровне СОО в 2024/25 учебном году:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Формы оценки  | Инструментарий  | Сроки проведения  | Классы  | Учебный предмет/курс Курс внеурочной деятельности  |
| 1. | Проверка естественнонаучной грамотности  | Специальные  (комплексные) задания по естественно­научной грамотности  | по планированию групповых консультаций  | 10-е  | География  |
| 2. | Проверка финансовой грамотности  | Специальные (комплексные) задания по финансовой грамотности  | Февраль 2025  | 10-е  | Основы финансовой грамотности. Финансовая культура  |
| 3. | Проверка цифровой грамотности  | Практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью  | по планированию групповых консультаций  | 11-е  | Информатика  |