**План мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Планируемый результат | Ответственный |
| **Организационная деятельность** | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся на  2024-2025 уч. год | До 31 августа 2024 г. | Разработка плана мероприятий | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Включение в план внеурочной деятельности курсов внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся | Август | Разработка плана внеурочной деятельности | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Реализация курсов внеурочной деятельности, которые направлены на формирование  функциональной грамотности обучающихся. | В течение учебного года | Повышение уровня функциональной грамотности учеников | Заместитель директора, руководители  ШМО,  педагоги |
| 4. | Приобретение научно-методической литературы по теме формирования функциональной грамотности | В течение учебного года | Пополнение банка диагностического инструментария | Библиотекарь,  педагоги |
| 5. | Реализация мероприятий плана воспитательной работы рабочей программы воспитания | В течение учебного года | Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся | Заместитель директора по ВР, классные руководители,  педагоги |
| 6. | Обеспечение актуализации планов работы кл. руководителей по вопросу формирования функциональной грамотности | Август | Планы работы | Кл. руководители |
| 7. | Участие обучающихся школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности под руководством педагогов | В течение учебного года | Анализ результатов участия учеников. Формирование функциональной грамотности обучающихся | Заместитель директора, педагоги |
| 8. | Проведение недели финансовой грамотности | Март | Повышение уровня функциональной | Учителя – предметники |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | грамотности обучающихся |  |
| 9. | Актуализация банка заданий  и межпредметных технологий для формирования  функциональной грамотности обучающихся |  | Банк межпредметных технологий и заданий для формирования функциональной грамотности | Заместитель директора,  руководители ШМО |
| 10. | Модернизация технического оборудования | По мере поступления средств | Совершенствование материально-технической базы | Директор |
| **Методическая деятельность** | | | | |
| 2. | Заседания педагогов с целью обмена опытом формирования функциональной грамотности обучающихся | По плану | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности | Педегоги |
| 3. | Организация участия учителей в вебинарах, семинарах по формированию и оцениванию  функциональной грамотности | Ноябрь– март | Зам.  директора, кл. руководители |
| 4. | Организация участия педагогов в курсах повышения квалификации, посвященных формированию функциональной грамотности | В течение учебного года по отдельному плану | Заместитель  директора |
| 5. | Отработка новых форм, приемов, технологий преподавания для формирования функциональной грамотности обучающихся | В течение учебного года | Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся. | Педагоги |
| 6. | Использование в учебной деятельности банка заданий для оценки функциональной грамотности | В течение года | Развитие функциональной грамотности учащихся | Педагоги |
| 7. | Разработка собственных | В течение | Пополнение банка | Педагоги |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | диагностических работ, карт наблюдений. Модернизация материалов интернет-ресурсов | года | диагностического инструментария |  |
| 8. | Участие педагогов школы в профессиональных конкурсах разного уровня | В течение учебного года | Совершенствование профессиональных компетенций по формированию и оценке функциональной грамотности учащихся | Руководители ШМО, педагоги |
| 9. | Подготовка методических материалов: разработок уроков, занятий курсов внеурочной деятельности, методических рекомендаций и др. | В течение учебного года | Создание методических продуктов | Руководители  ШМО, педагоги |
| **Диагностико-аналитическая деятельность** | | | | |
| 1. | Мониторинг уровня сформированности компонентов  функциональной грамотности обучающихся (Приложение  1).  Проведение диагностических работ, предусмотренные ФОП ООО и ФОП СОО   * для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе; * проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью; * проверки естественнонаучной, математической, финансовой грамотности - специальные   (комплексные) задания | В течение учебного  года | Аналитическая справка по результатам уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся | Заместитель директора, руководители  ШМО. |
| 2. | Качество подготовки проектов с обучающимися | Март | Отчет на совещании коллектива педагогов о результатах контроля за работой учителей по подготовке обучающихся  9, 10, 11 кл. к индивид.  проектам | Руководители  ШМО |
| 3. | Диагностика педагогов по вопросу затруднений, которые связаны с процессом формирования и оценки функциональной грамотности учащихся | Май | Аналитическая справка по результатам диагностики, составление программы по дальнейшему продолжению работы | Заместитель директора, Педагоги |
| **Деятельность по профилизации общего образования** | | | |  |
| 1. | Актуализация перечня рабочих программ по учебным предметам, курсам, преподаваемым на углубленном уровне в соответствии с требованиями новых ФГОС, а также программ элективных курсов, курсов внеурочной деятельности | Август | Сформированный  перечень программ | Заместитель директора |
| 2. | Комплектование профильных групп на уровне СОО, разработка учебных планов профилей и индивидуальных учебных планов | Август | Разработанный учебный план, индивидуальные учебные планы | Заместитель директора |
| 3. | Контроль работы профильных групп и реализации учебных планов, индивидуальных учебных планов | В течение уч. года по  плану ВШК | Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся | Заместитель директора |
| 4. | Проведение «уроков» финансовой грамотности,  «уроков» цифры, профориентационных «уроков», уроков безопасности | В течение учебного года | Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся | Классные руководители,  педагоги |
| **Информационная деятельность** | | | |  |
| 1. | Информирование педагогов о работе школы по формированию  функциональной грамотности обучающихся.  Публикация разработок | В течение учебного года | Обеспечение открытости деятельности школы. Трансляция опыта | Заместитель  директора |
| 2. | Актуализация информации о функциональной грамотности на официальном сайте школы | Октябрь | Информирование всех участников образовательных отношений | Администратор сайта |

Приложение 1

Диагностические работы в рамках мониторинга

уровня сформированности функциональной грамотности на уровне ООО в 2024/25 учебном году:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Формы оценки | Инструментарий | Сроки проведения | Классы | Учебный предмет/  Курс внеурочной деятельности |
| 1. | Проверка математической грамотности | Специальные (комплексные) задания по математической грамотности | по  планированию групповых консультаций | 7-е | Функциональная грамотность: учимся для жизни |
| 2. | Проверка естественнонаучной грамотности | Специальные  (комплексные) задания по естественно­научной грамотности | по  планированию групповых консультаций | 9-е | Функциональная грамотность: учимся для жизни |
| 3. | Проверка финансовой грамотности | Специальные (комплексные) задания по финансовой грамотности | Февраль 2025 | 8-е | Финансовая культура |
| 4. | Проверка читательской грамотности | Письменная работа на межпредметной основе | по  планированию групповых консультаций | 5-8-е | Функциональная грамотность: учимся для жизни |
| 5. | Проверка цифровой грамотности | Практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью | по  планированию групповых консультаций | 8-е | Информатика |

Диагностические работы в рамках мониторинга

уровня сформированности функциональной грамотности на уровне СОО в 2024/25 учебном году:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Формы оценки | Инструментарий | Сроки проведения | Классы | Учебный предмет/курс  Курс внеурочной деятельности |
| 1. | Проверка естественнонаучной грамотности | Специальные  (комплексные) задания по естественно­научной грамотности | по  планированию групповых консультаций | 10-е | География |
| 2. | Проверка финансовой грамотности | Специальные (комплексные) задания по финансовой грамотности | Февраль 2025 | 10-е | Основы финансовой  грамотности.  Финансовая культура |
| 3. | Проверка цифровой грамотности | Практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью | по  планированию групповых консультаций | 11-е | Информатика |