**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 имени Кошевого Ф.А.**

**ПРИКАЗ**

от «05 » сентября 2023 г. № 205

**О противодействии коррупции**

**в сфере закупок**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478, а также для совершенствования мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в МБОУ СОШ №7 им.Кошевого Ф.А.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за антикоррупционную деятельность в сфере закупок в МБОУ СОШ №7 им.Кошевого Ф.А. председателя ПК Василенко Ларису Анатольевну
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в сфере закупок (Приложение № 1).
3. Утвердить базу типовых ситуаций, содержащих факты наличия (в том числе возможного) личной заинтересованности (Приложение № 2).
4. Утвердить карту коррупционных рисков при осуществлении закупок (Приложение № 3).
5. Специалисту по кадрам Л. Ф. Лаштабега ознакомить с нормативными актами учреждения по противодействию коррупции в сфере закупок, указанными в настоящем приказе, всех работников учреждения под роспись.
6. Смирнову Р.В. разместить данный приказ на официальном сайте МБОУ СОШ №7 им.Кошевого Ф.А..
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

МБОУ СОШ №7

им.Кошевого Ф.А. Е.В.Анченко

Приложение № 1

к приказу МБОУ СОШ № 7

т 05.09.2023 г. №205

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по противодействию коррупции в сфере закупок в

МБОУ СОШ №7 им.Кошевого Ф.А.

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок**  **исполнения** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в сфере закупок | директор | До 09.10.2023 г. |
| 2 | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МБОУ СОШ №7 им.Кошевого Ф.А.*,* и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | директор | постоянно |
| 3 | Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МБОУ СОШ №7 им.Кошевого Ф.А.*,* | директор | постоянно |
| 4 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в сфере закупок | директор | постоянно |
| 5 | Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции в сфере закупок | директор | постоянно |
| 6 | Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регулирующими аспекты предупреждения и противодействия коррупции в сфере закупок | директор | постоянно |

Директор

МБОУ СОШ № 7

им.Кошевого Ф.А. Е.В.Анченко

Приложение № 2

к приказу МБОУ СОШ №7

от 05.09.2023 г. №205

**База типовых ситуаций, содержащих факты наличия (в том числе возможного) личной заинтересованности.**

1. В конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена комиссии, заинтересованного в осуществлении закупки;
2. В конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена комиссии заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));
3. В конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал член комиссии, заинтересованный в осуществлении закупки;
4. В закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвуют служащие (работники), чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами;
5. В конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у члена комиссии, заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

Директор

МБОУ СОШ № 7

им.Кошевого Ф.А. Е.В.Анченко

Приложение № 3

к приказу МБОУ СОШ № 7

от 05.09.2023 г. № 205

**Карта коррупционных рисков, при осуществлении закупок**

| **Процесс** | **Краткое наименование коррупционного риска и описание возможной коррупционной схемы** | **Критическая точка** | **Должность, деятельность, которая связана с коррупционными рисками** | **Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Планирование закупки | Планирование закупки,  не предусмотренной регламентирующими деятельность МБОУ СОШ №7 им.Кошевого Ф.А. (далее - учреждение) нормативными правовыми актами | Проверка соответствия закупки правилам нормирования и нормативным затратам учреждения на обеспечение функций учреждения. | 1. Работники, ответственные за осуществление закупок.  2. Контрактный управляющий.  3. Руководитель учреждения. | Проверка соответствия планируемой закупки Планам учреждения, основной деятельности учреждения, подаваемым ранее предложениям в план –график закупок товаров, работ, услуг |
| Подготовка проекта контракта и документации о закупке | Подготовка проекта контракта на выполнение уже фактически выполненных работ либо уже оказанных услуг, поставленного товара.  Несоответствие заключенных контрактов учреждения типовым контрактам в части ухудшения условий заказчика и создания различных преференций для поставщика (подрядчика, исполнителя).  Установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. | Проверка обоснованности и целесообразности заключения контракта.  Проведение антикоррупционной экспертизы проектов контрактов и технических заданий к ним.  Обязательная проверка соответствия проектов контактов утвержденным типовым проектам контрактов.  Разъяснение сотрудникам  обязанности незамедлительно сообщать представителю заказчика о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. | 1. Работники, ответственные за осуществление закупок.  2. Контрактный управляющий.  3. Руководитель учреждения. | Исключение искусственных необоснованных преимуществ путем выставления дополнительных требований или ограничений, обеспечение широкого круга участников и создание максимально конкурентной среды.  Запрет на умышленное, неправомерное включение в документацию о закупках условий, ограничивающих конкуренцию. |
| Осуществление закупок для обеспечения муниципальных нужд. | 1. Искусственное дробление закупки на несколько отдельных, с целью ухода от осуществления конкурентных процедур закупки. | Планирование закупок, выбор способа осуществления закупки на стадии определения поставщика. | 1. Работники, ответственные за осуществление закупок.  2. Контрактный управляющий.  3. Руководитель учреждения. | 1. Запрет дробления закупки. 2. Включение в локальные акты положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном планировании потребности (включая факты необоснованного дробления закупок на более мелкие). 3. Ограничение возможности закупающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки. 4. Разъяснения понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности. 5. Обязанность участников представлять информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и (или) связей, носящих характер аффилированности. 6. Мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг. 7. Проведение обучающих мероприятий по вопросам применения законодательства о контрактной системе, законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридический лиц. 8. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. |
|  | 1. Искусственное завышение стоимости контракта/договора в результате нарушения порядка обоснования цены | Планирование закупок, подготовка обоснования НМЦК/цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком на стадии определения поставщика | 1. Работники, ответственные за осуществление закупок.  2. Контрактный управляющий.  3. Заведующий/Директор учреждения. | 1. Соблюдение порядка обоснования НМЦК/ цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком согласно ст. 22 Закона о контрактной системе, Методических рекомендаций МЭР РФ. 2. Обязательное двух – или многоступенчатое согласование результатов обоснования НМУК/цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком. 3. Включение в локальные акты положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении порядка обоснования НМЦК/цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком. 4. Обязательное представление коммерческих предложений для обоснования НМЦК (минимум от 3 поставщиков), информации из сети Интернет, данных Росстата и реестра контрактов единой информационной системы в сфере закупок (далее - ЕИС). 5. Ограничение возможности закупающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки. 6. Проведение обучающих мероприятий по вопросам применения законодательства о контрактной системе. 7. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. |
|  | 1. Выбор победителем закупки «своего» исполнителя в условиях конфликта интересов. | Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) | 1. Работники, ответственные за осуществление закупок.  2. Контрактный управляющий.  3. Заведующий/Директор учреждения. | 1. Требование согласования решения о заключении договора с участником, чья заявка была признана единственной, соответствующей требованиям (для конкурентной закупки). 2. Установления требования согласования для случаев, когда соответствующими требованиям документации о закупке признаются заявки нескольких участников, с признаками аффилированности между собой. 3. Установление и соблюдение установленного перечня оснований, когда может проводится закупка у единственного поставщика. 4. Недопущение осуществления закупки у «перекупщика», а не у реального поставщика (в случае закупки у единственного поставщика). 5. Ограничение возможности закупающим сотрудникам предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками. 6. Ограничение возможности закупающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки. 7. Обязанность участников предоставить информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности. 8. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности. 9. Проведение обучающих мероприятий по вопросам применения законодательства о контрактной системе. 10. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. |
| Приемка результатов | При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг),  приемка за вознаграждение не соответствующих условиям контракта результатов | Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг). Разъяснение сотрудникам учреждения  обязанности о незамедлительном сообщении представителю заказчика о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  об ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Члены приемочной комиссии учреждения. | Проведение периодических контрольных внеплановых проверок приемки товаров (работ, услуг), их соответствия объемам, количеству и срокам, установленным  в контрактах, контроль гарантийного срока.  Видео/фотофиксация приемки. |

Директор

МБОУ СОШ № 7

им.Кошевого Ф.А. Е.В.Анченко