

ПРИКАЗ

27.03.2020 г.

№ 178

П.Первомайский

**Об организации образовательной деятельности с применением
электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
при реализации образовательных программ**

В соответствии с приказом управления образованием администрации муниципального образования Кущевский район от 27 марта 2020 года № 318 «Об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в образовательных организациях Кущевского района», п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 13 апреля 2020 года реализацию образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
2. Утвердить «Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (Приложение 1).
3. Назначить ответственной за организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных технологий заместителя директора по УВР Смирнова Р.В.
4. Смирнову Р.В.:
 - 4.1. провести мониторинг готовности детей к обучению с применением электронных и дистанционных технологий;
 - 4.2. провести мониторинг технического обеспечения учителей;
 - 4.3. проверить наличие действующих адресов электронной почты, фактической работы в электронном журнале и дневнике;
 - 4.4. разработать и разместить на официальном сайте школы простые и понятные инструкции по дистанционному обучению для учителей, обучающихся и родителей с учетом ресурсов и особенностей школы;
 - 4.5. организовать разъяснительную работу среди родителей на сайте школы, телефонной «горячей линии» для родителей по проблемам обучения с применением электронных и дистанционных технологий;
 - 4.6. организовать внутришкольное обучение учителей работе с цифровыми инструментами при помощи наиболее продвинутых коллег в коллективе;

- 4.7. составить и утвердить расписание на каждый учебный день в соответствии с учебным планом;
- 4.8. проконтролировать внесение педагогами в календарно-тематическое планирование изменений;
- 4.9. контролировать учет и хранение учителями-предметниками результатов образовательной деятельности на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме;
5. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 5.1 ознакомить обучающихся и их родителей с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля;
 - 5.2 организовать сотрудничество учеников между собой при обучении с применением электронных и дистанционных технологий.
6. Учителям – предметникам:
 - 6.1. внести в календарно-тематическое планирование формы организации образовательной деятельности (очная, очно-заочная, электронное обучение, дистанционные технологии и др.) по темам/разделам;
 - 6.2. осуществлять взаимодействие с группами учеников (в классе, параллели) по программам основного общего и среднего общего образования, а также при реализации дополнительных общеобразовательных программ;
 - 6.3. систематизировать учет и хранение результатов образовательной деятельности по классам и предметам на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.
7. Учителям начальных классов осуществлять ежедневное общение с каждым учащимся начальной школы в разных формах.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 7 им. Кошоваго Ф.А.



Е.В.Анченко